



ΣΧΟΛΗ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ



ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Λάρισα 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Γενικά θέματα περί πτυχιακής εργασίας	4
1.1	Η πτυχιακή εργασία	4
1.2	Ισχύς του παρόντα οδηγού εκπόνησης πτυχιακής εργασίας	4
1.3	Προϋποθέσεις ανάληψης πτυχιακής εργασίας	4
1.4	Επιλογή θέματος	5
1.5	Διάρκεια εκπόνησης πτυχιακής εργασίας	6
1.6	Ο ρόλος του επιβλέποντα Καθηγητή	6
1.7	Κατάθεση και παρουσίαση της πτυχιακής	7
1.8	Μέγεθος της πτυχιακής εργασίας	7
1.9	Εκτύπωση και κατάθεση της πτυχιακής εργασίας	7
1.10	Υπεράσπιση της πτυχιακής εργασίας	8
1.11	Αξιολόγηση	10
1.12	Απόρριψη ή συμπληρωματική εργασία ή αλλαγή επιβλέποντα	11
2.	Η δομή της πτυχιακής εργασίας	12
2.1	Εξώφυλλο – σελίδα τίτλου	12
2.2	Περιεχόμενα	12
2.3	Λίστα πινάκων (εφόσον υπάρχουν)	12
2.4	Λίστα εικόνων (εφόσον υπάρχουν)	12
2.5	Γλωσσάριο/Κατάλογος συντομογραφιών	13
2.6	Ευχαριστίες (προαιρετικά)	13
2.7	Περίληψη (στα ελληνικά και αγγλικά)	13
2.8	Εισαγωγή	13
2.9	Κυρίως μέρος της εργασίας	14
2.9.1	Ανασκόπηση βιβλιογραφίας	14
2.9.2	Έρευνα (εφόσον υλοποιείται) και αποτελέσματα	14
2.9.3	Σύνοψη και συμπεράσματα	14
2.10	Βιβλιογραφία	15
2.11	Παραρτήματα (εφόσον απαιτούνται)	15
3.	Ειδικά θέματα	16
3.1	Γενικές παρατηρήσεις γραψίματος	16

3.2	Λογοκλοπή και πνευματικά δικαιώματα	16
4.	Διανομή του οδηγού εκπόνησης πτυχιακής εργασίας	16
5.	Έντυπα	17
5.1	Αίτηση εκπόνησης πτυχιακής από τον φοιτητή	17
5.2	Αίτηση υπεράσπισης πτυχιακής από φοιτητή	18
5.3	Αίτηση αλλαγής θέματος ή εισηγητή	19
5.4	Βαθμολόγιο επιτροπής αξιολόγησης	20
6.	Παράρτημα – Το Σύστημα Harvard	21

1. Γενικά θέματα περί πτυχιακής εργασίας

1.1 Η πτυχιακή εργασία

Η διάρκεια σπουδών στα ΤΕΙ είναι συνολικά οκτώ (8) εξάμηνα. Στο χρονικό αυτό διάστημα, συμπεριλαμβάνεται και το εξάμηνο εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, κατά την διάρκεια του οποίου μπορεί να πραγματοποιείται και η πρακτική άσκηση στο επάγγελμα (πρακτική). Η πτυχιακή εργασία θεσμοθετείται από τον νόμο πλαίσιο των ΤΕΙ και από τον κανονισμό σπουδών του Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων, της Σχολής και του ιδρύματος.

Οι φοιτητές του Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων του ΤΕΙ Θεσσαλίας, προκειμένου να αποκτήσουν το πτυχίο τους, εκπονούν υποχρεωτικά πτυχιακή εργασία, υπό την επίβλεψη των μελών Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.), καθώς και των επιστημονικών και εργαστηριακών συνεργατών ή και των πανεπιστημιακών υποτρόφων.

Στο πλαίσιο εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, οι φοιτητές καλούνται να εμβαθύνουν σε ένα εξειδικευμένο θέμα που εντάσσεται στα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

Η πτυχιακή εργασία αποσκοπεί στην απόκτηση και εφαρμογή από τους φοιτητές των βασικών γνώσεων στη μεθοδολογία έρευνας, ώστε να είναι σε θέση να συντάξουν σωστά μια ερευνητική πρόταση και να μπορούν να σχεδιάσουν, να οργανώσουν και να συγγράψουν μια επιστημονική εργασία.

1.2 Ισχύς του παρόντα οδηγού εκπόνησης πτυχιακής εργασίας

Ο παρών κανονισμός ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2014 – 2015 με απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής.

1.3 Προϋποθέσεις ανάληψης πτυχιακής εργασίας

Αιτήσεις εκπόνησης πτυχιακών εργασιών υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος, ατομικά ή ανά (2) δύο άτομα (υπό την προϋπόθεση ότι τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα συνεργασίας των δύο ατόμων), από φοιτητές που διανύουν το 7^ο τουλάχιστον εξαμήνο σπουδών, κατά την έναρξη του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, μετά από σχετική ανακοίνωση.

Αιτήσεις των φοιτητών για λήψη θέματος πτυχιακής κατατίθενται στις παρακάτω ημερομηνίες:

1 – 15 /10

1 – 15 /3

1.4 Επιλογή θέματος

Το Συμβούλιο Σχολής ορίζει τους επιβλέποντες καθηγητές, που πρέπει να είναι τουλάχιστον κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης. Όταν η πτυχιακή εργασία ανατίθεται σε επιστημονικούς & εργαστηριακούς συνεργάτες ή και σε πανεπιστημιακούς υποτρόφους, το Συμβούλιο της Σχολής ορίζει και ένα μέλος Ε.Π. ως αναπληρωτή επιβλέποντα για τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες λύεται η σύμβαση του έκτακτου προσωπικού. Ο αναπληρωτής επιβλέπων αναλαμβάνει και μόνον τότε την επίβλεψη της πτυχιακής.

Τα μέλη Ε.Π., οι επιστημονικοί & εργαστηριακοί, καθώς και πανεπιστημιακοί υπότροφοι προτείνουν τα θέματα των εργασιών, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο κάθε επιβλέποντα αντίστοιχα και τα οποία εγκρίνονται από το Συμβούλιο Σχολής και ανακοινώνονται στους φοιτητές.

Ο φοιτητής έρχεται σε επικοινωνία με τον επιβλέποντα Καθηγητή και συμπληρώνουν από κοινού τα υπόλοιπα στοιχεία της αίτησης. Η αίτηση κατατίθεται στη συνέχεια στην Γραμματεία του Τμήματος από τον φοιτητή/τρια.

Η πτυχιακή εργασία ανατίθεται σε έναν φοιτητή μετά από αίτημα του, όμως ανάλογα με τις απαιτήσεις, τον βαθμό δυσκολίας και την έκταση του θέματος, μπορεί να ανατεθεί σε ομάδα έως και δύο (2) φοιτητών/τριων.

Όταν ανατίθεται κοινό θέμα πτυχιακής εργασίας σε ομάδα 2 φοιτητών θα πρέπει να υπάρχει κατανομή εργασίας σε κάθε έναν χωριστά. Σε αυτή την περίπτωση υποβάλλονται στην γραμματεία του Τμήματος δύο (2) αιτήσεις.

Η αίτηση κατατίθεται στην γραμματεία μόνος εφόσον φέρει την υπογραφή του φοιτητή/τριας και του επιβλέποντα καθηγητή.

1.5 Διάρκεια εκπόνησης πτυχιακής εργασίας

Ως ελάχιστος χρόνος εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας ορίζεται ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο και ως μέγιστος χρόνος οι 12 μήνες, ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του θέματος.

Απαγορεύεται η κατάθεση της πτυχιακής εργασίας πριν από την πάροδο 3 μηνών.

Η ανανέωση της πτυχιακής πέρα του έτους γίνεται μετά από αίτημα του φοιτητή ή του επιβλέποντα με απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής. Σε περίπτωση άρνησης του Συμβουλίου η διαδικασία ανάληψης πτυχιακής επαναλαμβάνεται εκ νέου και με νέο θέμα.

1.6 Ο ρόλος του επιβλέποντα Καθηγητή

Ο ρόλος του επιβλέποντα Καθηγητή, μετά την ανάληψη του θέματος από τον εκάστοτε φοιτητή, είναι να προγραμματίσει σε συνεργασία με τον φοιτητή ένα σχέδιο με τα στάδια των επιμέρους εργασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πτυχιακής εργασίας. Το σχέδιο της πτυχιακής εργασίας:

- A) ορίζει τους στόχους της εργασίας,
- B) αναφέρει τα θέματα που θα αναλυθούν,
- Γ) ορίζει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εργασίας και
- Δ) ορίζει τις βασικές πηγές βιβλιογραφίας.

Ο επιβλέπων Καθηγητής είναι μέλος της εξεταστικής επιτροπής της πτυχιακής εργασίας και συντονίζει την σωστή παρουσίαση και αξιολόγηση της εργασίας.

Ο αριθμός των πτυχιακών που μπορεί να επιβλέπει κάθε διδάσκων καθορίζεται από το Συμβούλιο της Σχολής, ανάλογα με τις ώρες του διδακτικού του έργου.

1.7 Κατάθεση και παρουσίαση της πτυχιακής

Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας, η πτυχιακή εγκρίνεται από τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό, ο οποίος συμπληρώνει έντυπη εισηγητική έκθεση και η εργασία υποβάλλεται στη Γραμματεία. Ο φοιτητής αιτείται την εξέτασή του ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Υποβάλλεται ένα (1) αντίγραφο σε έντυπη μορφή της πτυχιακής εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος. Στο εσωτερικό μέρος του πίσω εξωφύλλου επικολλάται φάκελος, στον οποίο εμπεριέχεται η εργασία σε ηλεκτρονική μορφή pdf (2 cd).

1.8 Μέγεθος της πτυχιακής εργασίας

Ο ελάχιστος όγκος της πτυχιακής εργασίας πρέπει να είναι τουλάχιστον (50) σελίδες (χωρίς τα παραρτήματα) και να περιέχει περισσότερες από δεκατέσσερις (14) χιλιάδες λέξεις, χωρίς το παράρτημα, τα περιεχόμενα, την περίληψη, το εξώφυλλο, τις ευχαριστίες, και το γλωσσάρι – συντομογραφίες. Για πτυχιακές εργασίες που έχουν ανατεθεί σε περισσότερους του ενός φοιτητές, η εργασία θα πρέπει να έχει ως ελάχιστο όγκο πέραν του πενήντα τοις εκατό (50%) για κάθε επιπλέον φοιτητή.

1.9 Εκτύπωση και κατάθεση της πτυχιακής εργασίας

Η πτυχιακή εργασία όταν ολοκληρωθεί και πληροί τις βασικές προϋποθέσεις για εξέταση, τότε υποβάλλεται στην Γραμματεία του Τμήματος το σχετικό έντυπο/αίτηση για την παρουσίαση και αξιολόγηση της εργασίας. Το

έντυπο υπογράφεται και από τον επιβλέποντα Καθηγητή, έτσι ώστε η αίτηση προς εξέταση να είναι εις γνώση του και ταυτόχρονα να βεβαιώνει/ εγκρίνει και αυτός την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Η εργασία κατατίθεται **περίπου επτά (7) ημέρες πριν την παρουσίασή της**, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από την Σχολή.

Κατατίθεται εκτυπωμένο ένα (1) αντίγραφο (σε κόλλες μεγέθους A4), δεμένο απλό σπιδάλ, ή με θερμοκόλληση, με γράμματα μεγέθους 12 στιγμών (12pt) και διάστημα ενάμιση (1,5) ανάμεσα στις γραμμές του κειμένου. Τα περιθώρια της σελίδας είναι (περίπου): 2,50 Δεξιά_ Αριστερά και 3,20 Πάνω_ Κάτω.

Η συγγραφή της πτυχιακής εργασίας γίνεται με Η/Υ και χρησιμοποιείται η γραμματοσειρά Times New Roman ή Calibri ή Arial, με μέγεθος 12 και διάστιχο 1,5.

Η εργασία είναι χωρισμένη σε κεφάλαια. Ο τίτλος κάθε κεφαλαίου μορφοποιείται σαν κεφαλίδα 1. Κάθε κεφάλαιο είναι χωρισμένο σε ενότητες. Η κεφαλίδα κάθε ενότητας μορφοποιείται ως κεφαλίδα 2. Σε περίπτωση που μια ενότητα είναι χωρισμένη σε υποενότητες η κεφαλίδα κάθε υποενότητας μορφοποιείται ως κεφαλίδα 3 κ.ο.κ. Οι τίτλοι των κεφαλαίων και οι κεφαλίδες των ενότητων είναι αριθμημένες.

Η τήρηση των παραπάνω κανόνων συγγραφής ελέγχεται από την Επιτροπή πτυχιακών εργασιών πριν από τη διενέργεια των εξετάσεων.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης, κατατίθενται δύο (2) πλήρη αντίγραφα της σε ηλεκτρονική μορφή (CD ROM), τα οποία περιλαμβάνουν και μια περίληψη της εργασίας στα ελληνικά και τα αγγλικά. Ένα αντίγραφο ηλεκτρονικής μορφής παραμένει στο αρχείο της Σχολής και ένα λαμβάνει ο επιβλέπωντας Καθηγητής.

1.10 Παρουσίαση και υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας

Μετά την κατάθεση της πτυχιακής εργασίας ορίζεται από το Τμήμα τριμελής εξεταστική επιτροπή η οποία αποτελείται από μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος, ένας εκ των οποίων είναι και ο επιβλέπων Καθηγητής. Η επιτροπή μελετά την πτυχιακή εργασία και υποβάλλει ερωτήματα στους φοιτητές κατά την διάρκεια της παρουσίασης της, έτσι ώστε να σχηματίσουν

ολοκληρωμένη άποψη και να τους αξιολογήσουν αναλόγως. Οι ημερομηνίες και το πρόγραμμα παρουσιάσεων των πτυχιακών εργασιών ανακοινώνονται από τη Σχολή, ενημερώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι στην διαδικασία (εξεταστές, επιβλέποντες, συντονιστές) και καθορίζονται οι/η αίθουσες/σα διεξαγωγής της διαδικασίας. Η διαδικασία της παρουσίας είναι ανοικτή και μπορούν να παραβρεθούν και άλλα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού, καθώς και φοιτητές του τμήματος.

Το Συμβούλιο της Σχολής, ορίζει τριμελή Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων, που έχει θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους και ασκεί την εποπτεία της διενέργειας των εξετάσεων των πτυχιακών εργασιών.

Η τριμελής Επιτροπή πτυχιακών καθορίζει τις τριμελείς εξεταστικές επιτροπές των πτυχιακών εργασιών και καταρτίζει το πρόγραμμα των εξετάσεων, τα οποία εγκρίνονται από το Συμβούλιο Σχολής.

Κάθε τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από διδάσκοντες / επιβλέποντες συναφούς ειδικότητας ή συναφούς αντικειμένου με την υπό εξέταση Πτυχιακή.

Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, η αίθουσα και η ώρα διενέργειας των εξετάσεων γνωστοποιούνται στους φοιτητές από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο χρόνος που δίδεται σε κάθε φοιτητή είναι 15 λεπτά το μέγιστο για την παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας του και 15 λεπτά για διευκρινιστικές ερωτήσεις από την τριμελή επιτροπή.

Η παρουσίαση και εξέταση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται στις παρακάτω ημερομηνίες:

1 – 15 /3

1 – 15 /5

15 – 30 /10

1.11 Αξιολόγηση

Επιμέρους κριτήρια επιτυχούς αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας αποτελούν :

- Ο βαθμός πρωτοτυπίας και δυσκολίας του θέματος
- Η σωστή μορφή και δομή της εργασίας
- Η εσωτερική συγκρότηση και συνοχή της εργασίας
- Η σωστή χρήση της βιβλιογραφίας στο κείμενο (προαιρετικά) και η σωστή αναγραφή της στο τέλος της εργασίας
- Η σαφήνεια των στόχων, της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων
- Η αξιοποίηση υφιστάμενων γνώσεων και σύγχρονης βιβλιογραφίας
- Η σύνδεση συμπερασμάτων με θεωρητικά ζητήματα και με σημαντικά εργαστηριακά, διαγνωστικά ή άλλα προβλήματα της ελληνικής και διεθνούς πραγματικότητας στον τομέα της υγείας
- Η επαρκής παρουσίαση της εργασίας, δηλαδή η σωστή αυτοδύναμη απόδοση του περιεχομένου της εργασίας, με την υποστηρικτική χρήση οπτικοακουστικών μέσων, η σωστή αξιοποίηση του χρόνου, η επαρκής υποστήριξη του θέματος και η ικανοποιητική επικοινωνία με την επιτροπή και το ακροατήριο όταν υπάρχει.

Κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής βαθμολογεί συνολικά την επίδοση του εκάστοτε φοιτητή. Ο φοιτητής βαθμολογείται για την εργασία του σε τρεις επιμέρους άξονες:

1. Για το περιεχόμενο και την εμφάνιση του γραπτού (ενδεδειγμένος τρόπος ανάπτυξης του θέματος, ολοκληρωμένη εργασία, εμπλουτισμένο κείμενο κ.α.)
2. Για τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας (μεστός λόγος, άνεση λόγου, διαφάνειες, εκτέλεση εφαρμογής,) άλλα και
3. Για τις γνώσεις που αποκόμισε από την εργασία (να έχει κατανοήσει σε βάθος το θέμα, να μπορεί να αναλύσει και να συνθέτει την γνώση που απέκτησε, να έχει γρήγορη - αβίαστη απόκριση σε ερωτήσεις και να τεκμηριώνει τις απαντήσεις του με κατανοητό τρόπο).

Η Πτυχιακή βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας πέντε (5). Σε περίπτωση βαθμολογικής διαφοράς πέραν των τριών (3)

μονάδων, πρέπει να δικαιολογείται η βαθμολογία της επιτροπής εξέτασης. Ο τελικός βαθμός της εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμολογιών των τριών βαθμολογητών, στρογγυλοποιημένος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

Η εξεταστική επιτροπή καταγράφει το μέσο όρο των τριών βαθμολογιών σε ειδικό έντυπο βαθμολόγιο, που προμηθεύεται ο επιβλέπων καθηγητής από τη Γραμματεία και το οποίο υπογράφεται από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Στη συνέχεια ο επιβλέπων καθηγητής καταθέτει τη βαθμολογία στη Γραμματεία του Τμήματος.

1.12 Απόρριψη ή συμπληρωματική εργασία ή αλλαγή επιβλέποντα

Σε περίπτωση απόρριψης της πτυχιακής εργασίας καθορίζεται από το Συμβούλιο της Σχολής νέα ημερομηνία αξιολόγησής της.

Αλλαγή θέματος ή επιβλέποντα εκπαιδευτικού γίνεται μόνον μετά από αίτηση του φοιτητή/τριας ή του επιβλέποντα, κατόπιν αίτησης του φοιτητή/τριας ή του επιβλέποντα, και έγκριση από το Συμβούλιο της Σχολής.

Η αντιγραφή δημοσιευμένων ή μη εργασιών ή μέρους αυτών επισύρουν μηδενισμό και σε περίπτωση υποκλοπής την επιβολή μεγαλύτερων ποινών που κρίνονται ανάλογα με τη σοβαρότητά τους από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

2. Η δομή της πτυχιακής εργασίας

2.1 Εξώφυλλο – σελίδα τίτλου

Το εξώφυλλο της πτυχιακής εργασίας πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο το οποίο παρατίθεται ως υπόδειγμα. Στη σελίδα του εξωφύλλου αναγράφονται κατά σειρά:

A) το Ίδρυμα, β) η Σχολή και γ) το Τμήμα, σε τρεις διαφορετικές σειρές στο πάνω μέρος (ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΣΕΥΠ, ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ). Στη συνέχεια αναγράφονται με σειρά σε διαφορετικές σειρές τα παρακάτω:

A) ο τίτλος της πτυχιακής εργασίας (στο μέσον της σελίδας γράφονται οι λέξεις “ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ” και από κάτω ο τίτλος αυτής)

B) το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/τριας και το ονοματεπώνυμο και ο τίτλος ή ιδιότητα του επιβλέποντα. Στο τέλος του εξωφύλλου, πιο κάτω, γράφεται ο τόπος και το έτος (στο κάτω μέρος της σελίδας στη μέση).

2.2 Περιεχόμενα

Τα περιεχόμενα θα πρέπει να απεικονίζουν τη δομή της πτυχιακής εργασίας και να κατευθύνουν τον αναγνώστη: με αριθμούς σελίδας, σε όλα τα κεφάλαια, τις ενότητες των κεφαλαίων, τα προσαρτήματα και οποιαδήποτε άλλα σημαντικά τμήματα της εργασίας.

2.3 Λίστα πινάκων (εφόσον υπάρχουν)

Η λίστα πινάκων περιλαμβάνει κατά σειρά εμφάνισης την αρίθμηση, τους τίτλους και την σελίδα για όλους τους πίνακες που περιλαμβάνονται στην πτυχιακή. Οι πίνακες αριθμούνται με συνεχή αλληλουχία (Πίνακας 1, Πίνακας 2, κλπ).

2.4 Λίστα εικόνων (εφόσον υπάρχουν)

Η λίστα εικόνων περιλαμβάνει κατά σειρά εμφάνισης την αρίθμηση, τους τίτλους και την σελίδα για όλες τις εικόνες και τα διαγράμματα που περιλαμβάνονται στο κείμενο της πτυχιακής εργασίας. Οι εικόνες αριθμούνται με συνεχή αλληλουχία (Εικόνα 1, Εικόνα 2, κλπ).

2.5 Γλωσσάριο/Κατάλογος συντομογραφιών

Σε ορισμένες περιπτώσεις, όπως όταν υπάρχει αναφορά σε μεγάλο αριθμό ειδικών όρων ή συντομογραφιών ή και ακρωνυμίων, είναι χρήσιμο να τα συμπεριληφθούν σε ένα γλωσσάρι.

2.6 Ευχαριστίες (προαιρετικά)

Στο συγκεκριμένο τμήμα ο φοιτητής της πτυχιακής εργασίας μπορεί να αναφέρει, να αφιερώσει ή και να ευχαριστήσει διάφορα πρόσωπα.

Σε περιπτώσεις εκπόνησης κάποιας έρευνας μπορεί να αναφερθεί στο εργαστήριο, το ίδρυμα, τους συνεργάτες, στις πηγές δειγμάτων, κ.α. που συνέβαλαν στην έρευνα.

2.7 Περίληψη (στα ελληνικά και αγγλικά)

Η περίληψη πρέπει να ενημερώνει τον αναγνώστη, τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης και οποιαδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο, με συντομία και με σαφήνεια, για το τι πραγματεύεται η πτυχιακή, για το είδος του θέματος, του προβλήματος που εξετάζει και αναλύει, τις μεθόδους έρευνας που ακολουθήθηκαν, τα αποτελέσματα που προέκυψαν και τέλος τα συμπεράσματα της εργασίας.

2.8 Εισαγωγή

Στην εισαγωγή, ο φοιτητής, προετοιμάζει τον αναγνώστη, προκαλώντας το ενδιαφέρον του, για το κυρίως μέρος της εργασίας του. Ενδεχομένως, να εμπεριέχει μια σύντομη ιστορική αναδρομή επί του θέματος, τους λόγους που επέλεξε το θέμα, το εύρος της έρευνας ή της ανάλυσης του θέματος, τους στόχους

της εργασίας και γενικές πληροφορίες επί του θέματος της πτυχιακής εργασίας. Εν γένει η εισαγωγή είναι πιο λεπτομερής και με μεγαλύτερη έκταση από την περίληψη (abstract).

2.9 Κυρίως μέρος της εργασίας

2.9.1 Ανασκόπηση βιβλιογραφίας

Η ανασκόπηση της βιβλιογραφίας πρέπει να είναι πολύπλευρη και να αποτελεί μία σύνθεση από πολλές αξιόπιστες βιβλιογραφικές πηγές. Πολλές φορές ο φοιτητής/τρια μπορεί να συμπεριλάβει και αντίθετες ή εναλλακτικές προσεγγίσεις στο θέμα. Τα συμπεράσματα και οι απόψεις του συγγραφέα της εργασίας πρέπει να εδράζονται, βασίζονται, στηρίζονται και σε αυτό (κυρίως) το τμήμα της εργασίας.

2.9.2 Έρευνα (εφόσον υλοποιείται) και αποτελέσματα

Στο πλαίσιο της πτυχιακής μπορεί να διεξαχθεί (εφόσον επιλέγεται, απαιτείται ή θεωρείται αναγκαία) έρευνα και να συμπεριληφθεί στο κυρίως μέρος της εργασίας. Η έρευνα διεξάγεται για την συγκέντρωση και την ανάλυση, συνήθως, πρωτογενών δεδομένων. Βασίζεται σε κάποια μεθοδολογία (Μεθοδολογία Έρευνας), η οποία αναλύεται στην εργασία και χρησιμοποιείται συγκεκριμένος τρόπος ανάλυσης των δεδομένων (αποδεκτός επιστημονικά), τίθενται τα κριτήρια αξιολόγησης και εξαγωγής συμπερασμάτων, τάσεων, προβλέψεων κ.α.

2.9.3 Σύνοψη και συμπεράσματα

Η σύνοψη αποτελεί το απόσπασμα της πτυχιακής και παραθέτει τα συμπεράσματα αυτής. ους καρπούς αυτής. Στο τέλος, ο φοιτητής μπορεί να εκφράσει την δική του τεκμηριωμένη επιστημονική άποψη (πολλές φορές μια πρωτότυπη άποψη), βγάζει τα τελικά συμπεράσματά του βασιζόμενος στο κυρίως μέρος και την εισαγωγή της εργασίας του.

2.10 Βιβλιογραφία

Η χρήση της βιβλιογραφίας, τόσο εντός κειμένου, όσο και στο τέλος της εργασίας πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το σύστημα Harvard (ή το σύστημα Vancouver), σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό ή την υπόδειξη του επιβλέποντα.

Στο τμήμα αυτό της εργασίας υπάρχει ο κατάλογος με τη βιβλιογραφία που χρησιμοποιήθηκε προκειμένου να εκπονηθεί η πτυχιακή εργασία.

Η βιβλιογραφία πρέπει να παρατίθεται με αλφαβητική σειρά και να έχει παραπομπές στο κείμενο της εργασίας. Η παραπομπή πρέπει να είναι σε αγκύλη και να αναφέρει τον αριθμό κατάταξης στην βιβλιογραφία. Επί παραδείγματι, η δέκατη τρίτη στον κατάλογο της βιβλιογραφίας βιβλιογραφική αναφορά, σημειώνεται ως “[13]”. Για περισσότερες λεπτομέρειες μπορεί ο φοιτητής/τρια να ανατρέξει στους παρακάτω συνδέσμους :

<http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>

<http://libguides.library.uwa.edu.au/harvard>

Επίσης, μπορείτε να ανατρέξετε στις παρακάτω ιστοσελίδες:

http://www.mba-teipir.gr/userfiles/image/the_harvard_system.pdf

<http://www.tuc.gr/2689.html>

www.lib.teiher.gr/downloads/odhgos_syntakshs_bibliogr_anaforwn.doc

2.11 Παραρτήματα (εφόσον απαιτούνται)

Στο παράρτημα συνήθως περιλαμβάνονται έγγραφα, σχέδια, οδηγοί, μέθοδοι ανάλυσης, εγκατάστασης, χρήσης και συντήρησης (manual), και άλλο βοηθητικό υλικό ή γενικότερα λεπτομέρειες που δεν δύνανται να τοποθετηθούν στην εργασία.

3. Παραρτήματα (εφόσον απαιτούνται)

3.1 Γενικές παρατηρήσεις

Θα πρέπει να αποφεύγονται τα παρακάτω:

- οι αυτόματες μεταφράσεις και
- τα ορθογραφικά λάθη και λάθη σύνταξης (όλοι οι σύγχρονοι κειμενογράφοι (office, open office, star-office κ.α.) παρέχουν την δυνατότητα διόρθωσης ορθογραφικών και συντακτικών λαθών).

3.2 Λογοκλοπή και πνευματικά δικαιώματα

Η λογοκλοπή και ο μη σεβασμός των πνευματικών δικαιωμάτων είναι προϋπόθεση μη αποδοχής μιας εργασίας. Η αντιγραφή κειμένου (λέξη προς λέξη) δεν επιτρέπεται εκτός και αν αυτό αναφέρετε ρητώς στην εργασία (και το κείμενο πρέπει να είναι σε εισαγωγικά).

Η λογοκλοπή, έστω και αν γίνει αντιληπτή μετά την λήψη του πτυχίου, δύναται να δημιουργήσει διοικητικά και νομικά προβλήματα και το ενδεχόμενο ανάκλησης του πτυχίου.

4. Διανομή του οδηγού εκπόνησης πτυχιακής εργασίας

Ο παρών Κανονισμός εκπόνησης πτυχιακών εργασιών διανέμεται από το Τμήμα Ιατρικών Εργαστηρίων σε όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό και στους φοιτητές του Τμήματος που βρίσκονται στο 6^ο εξάμηνο των σπουδών τους, είναι δε αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων του ΤΕΙ Θεσσαλίας. Το εκπαιδευτικό προσωπικό υποχρεούται επίσης να τηρεί τις οδηγίες του παρόντα κανονισμού.

<http://www.teilar.gr/tmimata/tmima.php?tid=11>

5. ΈΝΤΥΠΑ

5.1 Αίτηση εκπόνησης πτυχιακής από τον φοιτητή

(Χορήγηση θέματος)

Λάρισα/...../.....

Αρ. Πρωτ.

Α Ι Τ Η Σ Η

Προς:

Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας

Τμήμα Ιατρικών Εργαστηρίων

Σχολή Σ.Ε.Υ.Π.

Επώνυμο : Παρακαλώ να εγκρίνετε την ανάληψη
θέματος πτυχιακής εργασίας και την

Όνομα : εκπόνηση αυτής.

Όνομα Πατέρα : Δηλώνω σαν θέμα πτυχιακής

Αρ. Μητρώου : εργασίας το εξής:

Εξάμηνο : **Ελληνικά :**

Τηλ.:

Αγγλικά :

Θέμα:

“Χορήγηση Θέματος

Πτυχιακής Εργασίας”

Λάρισα/...../.....

Με επιβλέποντα εκπαιδευτικό τον/την

.....

Εγκρίνεται

και με αναπληρωτή τον/την

Ο Επιβλέπων Εκπαιδευτικός

.....

.....

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

Ο/Η αιτ.....

5.2 Αίτηση υπεράσπισης πτυχιακής από φοιτητή

(κατάθεση πτυχιακής εργασίας)

Λάρισα/...../.....

Αρ. Πρωτ.

Α Ι Τ Η Σ Η

Προς:

Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας

Τμήμα Ιατρικών Εργαστηρίων

Σχολή Σ.Ε.Υ.Π.

Επώνυμο : Σας υποβάλλω την πτυχιακή μου
εργασία με θέμα:

Όνομα : «.....»

Όνομα Πατέρα :

Αρ. Μητρώου :

Εξάμηνο :»

Τηλ.: και παρακαλώ να υποβληθεί στην
Επιτροπή κρίσης για τελική εξέταση

Θέμα:

“Κατάθεση Πτυχιακής Εργασίας»

Λάρισα/...../.....

Ο/Η αιτ.....

ΕΓΚΡΙΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ

Σας γνωστοποιώ ότι η πτυχιακή εργασία εκπονήθηκε σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών των Τ.Ε.Ι. Καθοδήγησα από την αρχή μέχρι το τέλος τ..... παραπάνω σπουδαστ..... σχετικά με τη σύνταξη και παρουσίαση της εργασίας.

Μετά τις σχετικές υποδείξεις, τροποποιήσεις, διορθώσεις, θεωρώ ότι η εργασία είναι ολοκληρωμένη και γενικά κρίνεται εκ μέρους μου ικανοποιητική και μπορεί να παρουσιασθεί στην επιτροπή κρίσης για τελική εξέταση.

Ο Επιβλέπων Εκπαιδευτικός

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

5.3 Αίτηση αλλαγής θέματος ή εισηγητή

Λάρισα/...../.....

Αρ. Πρωτ.

ΑΙΤΗΣΗ

Προς:

Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας

Τμήμα Ιατρικών Εργαστηρίων

Σχολή Σ.Ε.Υ.Π.

Επώνυμο : Σας παρακαλώ να ορίσετε: νέο
A) νέο εισηγητή της πτυχιακής μου

Όνομα : εργασίας με θέμα:

Όνομα Πατέρα :

Αρ. Μητρώου :

Τηλ. : B) νέο θέμα πτυχιακής εργασίας

Θέμα:

“Αλλαγή εισηγητή – θέματος ”

Ο/Η Αιτ.....

Λάρισα/...../.....

5.4 Βαθμολόγιο επιτροπής αξιολόγησης

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
(Τ.Ε.Ι.) ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Λάρισα/...../.....
Αρ. Πρωτ.

ΕΞΕΤΑΣΗ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ

Όνοματεπώνυμο
Όνομα πατέρα
Εξάμηνο σπουδών Αρ. Μητρώου

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ

Όνοματεπώνυμο
.....

ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ο τίτλος αναγράφεται υποχρεωτικά στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα)

ΕΛΛΗΝΙΚΑ :

.....
.....

ΑΓΓΛΙΚΑ :

.....
.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ: (κλίμακα 1-10) αριθμητικά (.....) ολογράφως

Η ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ

ΤΑ ΜΕΛΗ

.....

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

.....

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

.....

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

6. Παράρτημα – Το Σύστημα Harvard

http://www.mba-teipir.gr/userfiles/image/the_harvard_system.pdf

[Το κείμενο που ακολουθεί έχει ληφθεί από την παραπάνω ιστοσελίδα]

Το σύστημα Harvard

Το σύστημα Harvard, γνωστό και ως η μέθοδος του «Πανεπιστημίου Harvard» ή η μέθοδος του Αλφαβητικού βιβλιογραφικού καταλόγου, είναι ένας τρόπος βιβλιογραφικής αναφοράς και τεκμηρίωσης που είναι αποδεκτός από πολλά εκπαιδευτικά ιδρύματα για τη συγγραφή επιστημονικών εργασιών.

Η εφαρμογή του συστήματος Harvard, όπως και κάθε άλλου τρόπου βιβλιογραφικής αναφοράς, διέπεται από ορισμένες αρχές που πρέπει να τηρούνται ομοιόμορφα κατά τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας.

Για τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας, ο συγγραφέας είναι φυσικό να χρησιμοποιεί πληροφορίες από γραπτά άλλων όπως βιβλία, άρθρα από περιοδικά και μελέτες συναφείς προς το θέμα του για να διαμορφώσει και να τεκμηριώσει τις απόψεις του. Όμως, από επιστημονική δεοντολογία και εντιμότητα οφείλει να σέβεται τις βιβλιογραφικές πηγές, να δηλώνει τα στοιχεία της ταυτότητας των μέσα στο κείμενο και να αναφέρει με ακρίβεια όλα τα βιβλιογραφικά στοιχεία στο τέλος της μελέτης του. Έτσι, ο αναγνώστης θα μπορεί, αν το θελήσει, να εντοπίσει την αρχική πηγή και να πάρει περισσότερα στοιχεία. Οποιαδήποτε ελλιπής αναφορά στη βιβλιογραφία «είναι στοιχείο που επιβεβαιώνει την αδικαιολόγητη αδιαφορία του συγγραφέα» (Παπαναστασίου, 1996:216), ενώ τυχόν παράλειψη του να δηλώσει την πηγή κάθε πληροφορίας που έχει συμπεριλάβει στην εργασία του θεωρείται ασυγχώρητο λάθος από την ακαδημαϊκή - επιστημονική κοινότητα και μπορεί να στοιχειοθετήσει το αδίκημα της λογοκλοπής και της σκόπιμης οικειοποίησης ξένης πνευματικής ιδιοκτησίας (Παπαδόπουλου, 1993).

Στο σύστημα Harvard ο τίτλος της μελέτης γράφεται με μικρά ή κεφαλαία γράμματα και υπογραμμίζεται ή γράφεται με κυρτά (*italics*) ή χοντρά (**bold**) στοιχεία. Οι αναφορές σε βιβλιογραφικές πηγές που αναφέρονται μέσα στο κείμενο παρουσιάζονται με αλφαβητική σειρά στο τέλος της μελέτης υπό τον τίτλο

Βιβλιογραφικές Παραπομπές. Άλλες πηγές που δεν αναφέρονται, αλλά είναι σχετικές με το θέμα και προτείνονται για μελέτη, παρουσιάζονται υπό τον τίτλο **Βιβλιογραφία.**

Η καταχώρηση βιβλιογραφικών αναφορών μέσα στο κείμενο

Η καταχώρηση βιβλιογραφικών αναφορών μέσα στο κείμενο, στις βιβλιογραφικές παραπομπές και στη βιβλιογραφία γίνεται ως ακολούθως:

Ότι παρατίθεται χωρίς παράφραση (το αυτούσιο απόσπασμα) γράφεται σε εισαγωγικά. Αν το απόσπασμα είναι σε έκταση μεγαλύτερο των πέντε σειρών τοποθετείται χωρίς εισαγωγικά σε ξεχωριστή παράγραφο με μεγαλύτερο περιθώριο στα αριστερά (Παπαδόπουλου, 1993:187).

Αν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δύο δίνονται όλα τα ονόματα την πρώτη φορά που εμφανίζεται η παραπομπή και από την επόμενη φορά δίνονται τα στοιχεία μόνον του πρώτου συγγραφέα και ακολουθεί η λατινική φράση et.al. ή η συνώνυμη φράση και άλλοι. Ο τρόπος καταχώρησης μιας αναφοράς μέσα στο κείμενο εξαρτάται από την παραπομπή στη βιβλιογραφική πηγή.

Σε παραπομπή σε συγκεκριμένο σημείο της βιβλιογραφικής πηγής ή όταν χρησιμοποιείται αυτούσιο απόσπασμα αναφέρεται η σελίδα της πηγής.

Παραδείγματα:

- On the topic of professional writing and referencing, as cited by Beard (1997), Cormack (1994:32-33) states: "When writing for professional readership, writers invariably make reference to already published works".

Σε παραπομπή γενικά σε ολόκληρη την ύλη της βιβλιογραφικής πηγής δεν αναφέρεται η σελίδα της πηγής.

Παραδείγματα:

- Cormack (1994), as cited by Beard (1997), states that "when writing for a professional readership, writers invariably make reference to already published works".
- Πιο πρόσφατες μελέτες (Pearson 1999, Kotler 1999) έδειξαν ότι...

Σε παραπομπή στο διαδίκτυο αναφέρεται το επώνυμο του συγγραφέα, το έτος δημοσίευσης σε παρένθεση και με κόμμα, η σελίδα του URL που διαθέτει την πληροφορία και η ημερομηνία της πρόσβασης στο διαδίκτυο σε τετράγωνες αγκύλες.

Παραδείγματα:

- Holland (1996), <http://www> [9 Ιουνίου 2001]
- <http://www.tracheostomy.com/care.html> [20 Ιουνίου 2001]

Στις Βιβλιογραφικές Παραπομπές και στη Βιβλιογραφία η καταχώρηση γίνεται με την ακόλουθη σειρά:

Για Βιβλία

- Επώνυμο του συγγραφέα έκδοσης με κόμμα.
- Αρχικά του μικρού και του μεσαίου ονόματος του συγγραφέα ή επιμελητή έκδοσης με τελεία.
- Έτος έκδοσης σε παρένθεση.
- Τίτλος του βιβλίου υπογραμμισμένος ή με κურτά (*italics*) ή με χοντρά (**bold**) στοιχεία και με τελεία (εφαρμόζεται η ίδια επιλογή σε όλες τις καταχωρήσεις)
- Αριθμός έκδοσης (αν δεν είναι η πρώτη) και του τόμου (όταν υπάρχει) με τελεία.
- Πόλη έκδοσης με άνω και κάτω τελεία.
- Εκδοτικός οίκος ή η λέξη Αυτοέκδοση (αν ο εκδοτικός οίκος είναι άγνωστος) με τελεία.

Για Άρθρα από Περιοδικά

- Επώνυμο του συγγραφέα με κόμμα .
- Αρχικά του μικρού και του μεσαίου ονόματος του συγγραφέα με τελεία .
- Έτος δημοσίευσης σε παρένθεση .
- Τίτλος του άρθρου με τελεία
- Όνομα του περιοδικού υπογραμμισμένο ή με κυρτά ή με χοντρά στοιχεία και με τελεία.
- Αριθμός τόμου του περιοδικού υπογραμμισμένος ή με κυρτά ή με χοντρά στοιχεία χωρίς σημείο στίξης
- Αριθμός τεύχους του περιοδικού σε παρένθεση και με κόμμα
- Όταν δεν υπάρχει αριθμός τόμου αναφέρεται ο αριθμός του τεύχους υπογραμμισμένος ή με κυρτά ή με χοντρά στοιχεία χωρίς παρένθεση και με τελεία
- Σελίδα/ες που καταλαμβάνει το άρθρο με τελεία.

Σε περίπτωση που γίνεται βιβλιογραφική αναφορά σε περισσότερα από ένα βιβλίο ή άρθρο από τον ίδιο συγγραφέα και με το ίδιο έτος έκδοσης γράφεται ανάλογα το γράμμα α,β, γ , μετά το έτος έκδοσης.

Παραδείγματα καταχώρισης Βιβλίων και Κεφαλαίων από βιβλία

Glass, G. Y., Peckham, P. O., & Sanders, J. (1980) Statistical methods of education. London: University Press.

Orem, D.E. (1991) Nursing: concepts of practice. 4th ed. Louis: Mosby -Year Book.

Παραδείγματα καταχώρισης Άρθρων από Περιοδικά και Εφημερίδες.

Johns, C. (1993) Professional supervision. Journal of nursing management, **21** (1),

9-18. Nelson, S. G. (1998) Hydatid disease. Medicine International/, 55. 2267-2269.

Thompson, R. (1991a) A place in history. History Today, 24(3), 31.

Thompson, R. (1991b) Historical theory and real people. History Today, 24(6), 42-50.

Βιβλιογραφικές Παραπομπές

Beard, S. (1997) A guide to the Harvard system of referencing. London: Anglia Polytechnic University Libraries.

BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

British Standards Institute. (1990) Recommendations for citing and referencing published material. BS5605 London: BSI.

Βιβλιογραφικές πηγές – Υποστηρικτικό υλικό

Για τη σύνταξη του παρόντος οδηγού χρησιμοποιήθηκαν οδηγοί και κανονισμοί του Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων & Νοσηλευτικής του ΤΕΙ Θεσσαλίας, καθώς και άλλων Ιδρυμάτων, όπως του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, του ΤΕΙ Πειραιά, του ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας (Τμήμα Πληροφορικής και Τεχνολογίας Η/Υ).